



ГОСТИНИЧНО-ОФИСНЫЙ КОМПЛЕКС

ПЕКИН

Приложение 1
к Приказу № 1249/21 от 08.04.2021 г.

ПРАВИЛА предоставления гостиничных услуг в ОАО «ГОК «Пекин»

1. Общие положения

1.1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

- **«гостиничные услуги»** - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице «Пекин», включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем в данных Правилах;

- **«цена номера (места в номере)»** - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену;

- **«потребитель», «гость»** - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

- **«исполнитель»** - ОАО «ГОК «Пекин», предоставляющее потребителю гостиничные услуги в гостинице «Пекин» по адресу: 123001, г. Москва, ул. Большая Садовая, д. 5, далее «Гостиница»;

- **«заказчик»** - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя;

- **«бронирование»** - закрепление за потребителем номера (места в номере) в Гостинице на условиях, определенных заявкой потребителя (заказчика) и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя;

- **«время заезда»** - время, установленное исполнителем для заезда потребителя;

- **«время выезда (расчетный час)»** - время, установленное исполнителем для выезда потребителя;

- **«Служба приема и размещения»** - служба Гостиницы, которая осуществляет прием и регистрацию прибывающих гостей;

- **«лист ожидания»** - список гостей, ожидающих возможность подтверждения бронирования в Гостинице.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1860 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», а также в соответствии с положением о классификации гостиниц, утверждаемым в соответствии с частью седьмой статьи 5 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ.

1.3. Право на оказание Гостиницей гостиничных услуг подтверждается Свидетельством о присвоении Гостинице категории «4 звезды» от 02.04.2019 № 77-20-ГКГ-2019.



ГОСТИНИЧНО-ОФИСНЫЙ КОМПЛЕКС

ПЕКІН

1.4. Предельный срок проживания в Гостинице для граждан РФ - не устанавливается. Для иностранных граждан в соответствии со сроками, установленными законодательством РФ и/или сроками действия визы, миграционной карты.

1.5. Режим работы Гостиницы – **круглосуточный**.

1.6. Временем, установленным для заезда потребителя в Гостиницу, является **14:00 часов по Московскому времени**.

1.7. Временем (расчетным часом), установленным для выезда потребителя из Гостиницы, является **12:00 часов по Московскому времени**.

1.8. Перечень услуг, входящих в цену номера, определяется категорией номера и устанавливается прейскурантами.

1.9. Информация об исполнителе гостиничных услуг и оказываемых им услугах размещена в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения), а также на официальном сайте Гостиницы – www.hotelpeking.ru.

1.10. Информация о порядке проживания в Гостинице и пользования гостиничными услугами, включая настоящие Правила, Правила противопожарной безопасности (Приложение № 5 к настоящим правилам), Правила пользования электробытовыми приборами (Приложение № 6 к настоящим правилам) размещена в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения), а также имеются в наличии в каждом номере, предназначенном для проживания (в Книге гостя).

1.11. Перечень дополнительных услуг, оказываемых Гостиницей, не входящих в цену номера, а также цены на дополнительные услуги установлены в прейскурантах, размещённых в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения).

1.12. В Гостинице третьими лицами оказываются иные платные услуги, перечень которых установлен Приложением № 7 к настоящим правилам.

2. Форма, условия и порядок бронирования и аннулирования бронирования

2.1. Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от потребителя заполненной формы (заявки), установленной на официальном сайте Гостиницы www.hotelpeking.ru или посредством on-line-порталов, осуществляющих продажу гостиничных услуг исполнителя, в сети Интернет. Бронирование также может быть осуществлено путем принятия от потребителя (заказчика) сведений для осуществления бронирования посредством электронной почты: reservation@hotelpeking.ru, факса: +7 (495) 650-34-25 и по телефонам: 8 800 250-05-50, +7 (495) 980-59-95.

2.2. При заключении договора об оказании услуг с заказчиком может быть установлена форма заявки на бронирование.

2.3. Исполнитель применяет следующие виды бронирования:

а) **гарантированное бронирование** - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда гостя с него (или с заказчика) взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;

б) **негарантированное бронирование** - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает гостя до 18:00 по Московскому времени, в день заезда, после чего бронирование аннулируется.



2.4. Бронирование считается действительным с момента получения потребителем (заказчиком) подтверждения бронирования содержащего сведения об исполнителе, о потребителе (фамилия, имя, отчество (при наличии)), сведения о категории и виде гостиницы, об адресе гостиницы, о категории и цене номера, о периоде проживания в гостинице, об условиях бронирования и порядке оплаты, а также иные, определяемые гостиницей сведения.

2.5. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера соответствующие заявке.

2.6. Авансовый платеж при бронировании номера вносится потребителем (заказчиком) в сроки, указанные в выставленном исполнителем счете-подтверждении или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте исполнителя в сети Интернет или on-line-порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг исполнителя, в сети Интернет.

2.7. В случае, если потребителем (заказчиком) не внесен авансовый платеж в установленный срок, бронирование считается негарантированным, а просроченный к оплате счет-подтверждение в части цены утрачивает свою правовую силу. Оплата цены номера по такому бронированию осуществляется потребителем (заказчиком) по цене, действующей на дату заселения.

2.8. При размещении потребителя авансовый платеж засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в номере.

2.9. Потребитель не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены номера на цену, действующую в иной момент, в том числе в момент размещения в Гостинице.

2.10. Потребитель (заказчик) вправе аннулировать заявку (отказаться от гарантированного бронирования) без применения к нему каких-либо санкций до 14:00 часов дня, предшествующего дате заезда. Для бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, на сайте исполнителя в сети Интернет или on-line-порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг исполнителя, могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от гарантированного бронирования).

2.11. **Отказ от бронирования** осуществляется путём принятия от потребителя (заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от потребителя (заказчика). Перечень сведений для отказа от бронирования установлен в Приложении № 6 к настоящим Правилам. Отказ от бронирования через сайт Гостиницы осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте.

2.12. Договором с заказчиком может быть установлена своя форма отказа от бронирования для каждого заказчика.

2.13. **В случае несвоевременного отказа** от бронирования, опоздания или незаезда потребителя, с потребителя (заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости номера за первые сутки проживания.

2.14.. Несвоевременным отказом от гарантированного бронирования признается отказ, полученный исполнителем позднее 14:00 часов дня, предшествующего дате запланированного заезда или сроки, указанные в специальных предложениях, информация о которых размещена на сайте Исполнителя или on-line-порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет.

2.15. При опоздании более, чем на 24 часа, гарантированное бронирование аннулируется, а с потребителя (заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки. Размещение в данном случае возможно при условии наличия мест на момент заезда и по тарифам, действующим на момент заезда.

2.16. При негарантированном бронировании Исполнитель ожидает Потребителя до 18:00 часов текущего дня запланированного заезда, после чего бронирование аннулируется.



2.17. В случае отсутствия свободных номеров, Гостиница в течение 2-х часов письменно уведомляет потребителя по электронной почте, по факсу, смс-уведомлением, в исключительных случаях Гостиница вправе отказать в бронировании по телефону. При отказе в бронировании Гостиница предлагает поставить запрос потребителя (заказчика) на бронирование в Лист ожидания (по желанию потребителя (заказчика)).

2.18. Если бронирование осуществляется заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, в том числе право бронирования на условиях, предусмотренных для негарантированного бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с заказчиком.

3. Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг.

3.1. Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей, осуществляется в соответствии с прейскурантами, утвержденными исполнителем гостиничных услуг.

3.2. Под прейскурантами понимаются внутренние локальные нормативные акты исполнителя гостиничных услуг, в которых устанавливаются категории номеров и их параметры; цены номеров и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номеров; стоимость предоставления дополнительного места в номере (дополнительной кровати); перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению потребителем в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы потребителем; суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов; перечень и стоимость дополнительных гостиничных услуг, в том числе стоимость завтрака, если он не включен в цену номера. Прейскуранты размещены в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения).

3.3. Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества проживающих в номере и иных факторов, и действуют в течение ограниченного времени. Цена номера для каждого потребителя устанавливается на момент подтверждения бронирования исполнителем гостиничных услуг согласно действующему на такой момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – при размещении потребителя согласно прейскуранту, действующему на момент размещения.

3.4. В случае бронирования проживания в гостинице заказчиками, являющимися юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями на основании заключенных с исполнителем договоров, цена номера определяется в соответствии с условиями таких договоров.

3.5. Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях РФ.

3.6. К оплате гостиничных услуг принимаются наличные денежные средства, а также кредитные карты следующих платежных систем: Visa, Visa Electron, MasterCard, Maestro, МИР, American Express, Union Pay. Потребители также могут вносить оплату за предоставление гостиничных услуг в безналичном порядке на расчетный счет, размещенный на официальном сайте Гостиницы www.hotelpeking.ru.

3.7. При осуществлении расчетов с потребителем (заказчиком) исполнитель выдает потребителю (заказчику) кассовый чек или электронный чек оплаты, а также информационный счет при выезде.

3.8. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы согласно заключенным с Гостиницей договорам.

3.9. Условия договора на предоставление гостиничных услуг, заключаемого Гостиницей с потребителем, предусматривают внесение потребителем 100% предоплаты стоимости за весь период проживания в Гостинице.



3.10. В Гостинице установлена **посуточная оплата проживания**.

3.11. Под расчетными сутками с целью оплаты проживания понимается: в первые сутки проживания - период с расчетного часа (установленного для заезда) первого дня проживания до 12:00 часов следующего дня; во вторые и последующие сутки проживания – период с 12:00 часов дня текущих суток до 12.00 часов дня следующих суток.

3.12. При оплате проживания применяются следующие правила:

3.12.1. **При раннем заезде** (т.е. до начала расчетного часа, установленного для заезда) размещение в Гостинице осуществляется при наличии свободных номеров соответствующей категории, подготовленных к размещению потребителя. Питание оплачивается дополнительно.

3.12.2. при заезде с 00:00 по московскому времени до 06:00 по московскому времени - 100% стоимости размещения за сутки, по тарифу дня предшествующего дню заезда.

3.12.3. при заезде с 06:00 по московскому времени до 14:00 по московскому времени - 50% стоимости размещения за сутки, по тарифу дня предшествующего дню заезда. Гостю может быть предоставлено льготное время заезда без дополнительной оплаты с 12:00 до 13:59 по Московскому времени только при условии наличия свободных номеров в Гостинице.

3.12.4. В случае задержки выезда потребителя в день выезда после расчетного часа оплата проживания осуществляется по следующим расценкам:

– задержка до 6 часов после расчетного часа - оплата за проживание взимается в размере 50% от суточной цены номера по тарифу дня выезда;

– задержка от 6 до 24 часов после расчетного часа – оплата за проживание взимается в размере полной суточной цены номера по тарифу дня выезда.

По согласованию с администрацией, гостю может быть предоставлено льготное время выезда без дополнительной оплаты, но не более 2-х часов после расчетного часа.

3.12.5. **При позднем заезде** (т.е. после наступления расчетного часа, установленного для заезда) оплата осуществляется в полной стоимости суточного проживания.

3.12.6. **При выезде потребителя ранее оплаченного срока проживания** расчет производится за фактическое время проживания, но не менее чем за сутки при посуточной оплате.

При этом сумма, превышающая стоимость фактического проживания и не оказанных дополнительных платных услуг, возвращается потребителю в момент выезда из Гостиницы, если иное не оговорено в договоре с заказчиком или в условиях тарифов.

3.13. **Детям в возрасте до 6 полных лет** проживание в одном номере с родителями (без предоставления дополнительного места) предоставляется без оплаты.

3.14. **Детям в возрасте до 3 полных лет** по запросу сопровождающих лиц предоставляется дополнительное спальное место (люлька или раскладная кровать) без дополнительной оплаты.

3.15. **Для детей в возрасте от 3 до 14 полных лет** дополнительное спальное место предоставляются за дополнительную оплату согласно действующему Прейскуранту Гостиницы.

3.16. Потребитель при желании воспользоваться дополнительными платными услугами (междугородняя телефонная связь и др.) в момент размещения в Гостинице оплачивает депозит, под которым понимаются денежные средства в сумме, установленной соответствующим прейскурантом, если иное не согласовано сторонами при заключении договора. Депозит является способом обеспечения оплаты потребителем дополнительных платных услуг и суммы ущерба, причиненного исполнителю. исполнитель гостиничных услуг удерживает из суммы депозита стоимость потребленных потребителем дополнительных платных услуг, а также сумму ущерба (при причинении исполнителю ущерба). При выезде потребителя неиспользованная сумма депозита подлежит возврату потребителю. Согласием потребителя (заказчика) на оплату депозита признается подписание потребителем (заказчиком) договора об оказании гостиничных услуг.

3.17. Потребитель (заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги в полном объеме.



4. Порядок оформления проживания (размещения)

4.1. Для проживания в Гостинице необходимо заключить договор об оказании гостиничных услуг на стойке приема и размещения у администратора гостиницы. Заполненная и подписанная сторонами регистрационная карта является надлежащей формой договора об оказании гостиничных услуг.

В случае принятия от потребителя заполненной формы (заявки), установленной на официальном сайте Гостиницы www.hotelpeking.ru или посредством on-line-порталов, осуществляющих продажу гостиничных услуг исполнителя, в сети Интернет, договор об оказании гостиничных услуг считается заключенным с момента получения потребителем подтверждения заявки, направленной исполнителю, а также в случае совершения потребителем действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата потребителем соответствующей суммы исполнителю).

4.2. Заселение в Гостиницу осуществляется при предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

(а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

(б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

(в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

(г) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

(д) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

(е) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

(ё) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

(ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства или вида на жительство лица без гражданства.

4.5. При непредъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, договор на оказание гостиничных услуг не заключается. Такой потребитель не может быть допущен к временному проживанию в Гостинице.

4.6. При заключении договора об оказании гостиничных услуг потребителю выдается карта гостя и электронный ключ от номера.

4.7. Гостиница оставляет за собой право отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.8. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».



4.9. Регистрация в Гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

4.10. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

4.11. Общее количество потребителей, проживающих в номере, не должно превышать количество мест в номере. Исключение составляет проживание детей до 6 полных лет вместе с их родителями (усыновителями, опекунами), близкими родственниками или иными сопровождающими лицами.

5. Порядок предоставления гостиничных услуг

5.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.

5.2. В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление потребителю не производится.

5.3. Вход в номерной фонд Гостиницы осуществляется по карте гостя, выдаваемой Исполнителем, в которой указываются сроки проживания гостя, и ключу от номера.

5.4. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания в Гостинице не допускается.

5.5. Исполнитель по просьбе потребителя без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги):

- вызов скорой помощи;
- побудка к определенному времени;
- доставка корреспонденции по ее получении;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- предоставление информации о расписании поездов и самолетов;
- вызов такси;
- пользование медицинской аптечкой;
- камера хранения багажа (но не более одних суток с даты выезда из Гостиницы);
- беспроводной интернет (wi-fi) на всей территории Гостиницы;
- информация о городском транспорте, достопримечательностях, театрах, магазинах, ресторанах и

т.д.

5.6. Потребители при направлении заявки (заключении договора) об оказании гостиничных услуг соглашаются с использованием в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

5.7. Посещение гостей в Гостинице третьими лицами (далее – «Посетители») разрешается с обоюдного согласия Гостиницы и проживающего гостя. Посетители обязаны зарегистрироваться в журнале



на стойке охраны, для чего им необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, оформленного в установленном порядке (п. 4.2. настоящих правил).

Пребывание в номере разрешено с 07:00 до 23:00 по Московскому времени. В случае если гость Гостиницы пожелает, чтобы его Посетитель остался в номере после 23:00 по Московскому времени, и категория номера позволяет размещение дополнительного человека в номере, Гостиница оставляет за собой право:

- потребовать от Посетителя предъявления документа, удостоверяющего личность, необходимого для регистрации гостя в Гостинице, согласно п. 4.2. настоящих правил;
- зарегистрировать Посетителя в установленном порядке;
- оформить счёт Посетителю на оплату услуг по проживанию, в соответствии с действующим в Гостинице прейскурантом.

При несоблюдении настоящих Правил Посетителями их посещение может быть ограничено Гостиницей во времени или прервано.

5.8. Если в состав услуг включен завтрак, он предоставляется потребителю со дня, следующего за датой заезда. Потребитель по желанию может заказать завтрак в день заезда за дополнительную плату.

5.9. Продление проживания после расчетного часа выезда производится при наличии свободных номеров.

5.10. При желании продлить срок проживания, гостю необходимо сообщить об этом сотруднику Службы приема и размещения не позднее, чем за 12 часов до наступления расчетного часа. При наличии свободных номеров гостю может быть предоставлен другой номер.

5.11. Оплата продления срока проживания должна быть произведена потребителем не позднее расчетного часа выезда того дня, в котором потребитель продлил проживание.

5.12. При выезде из Гостиницы потребитель обязан сдать номер, карту гостя и ключ работнику Гостиницы и произвести окончательный расчет за проживание и дополнительные услуги.

5.13. Приемка номера осуществляется в процессе выезда потребителя.

5.14. При наличии свободных номеров в гостинице, первоочередное право на размещение имеют следующие категории граждан:

Герои Российской Федерации и Советского Союза;

полные кавалеры ордена славы;

участники Великой Отечественной войны;

инвалиды первой, второй, третьей групп и лица, сопровождающие их;

ликвидаторы аварии на ЧАЭС;

потребители с детьми в возрасте до 6 полных лет;

беременные женщины;

пенсионеры.

5.15. Книга отзывов и предложений находится в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей, в Службе приема и размещения.

5.16. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, обе стороны должны стремиться к разрешению вопроса на месте. Если спор не разрешается на месте, гостю необходимо изложить свои замечания в письменной форме и предоставить их в течение 1 (одного) часа.

5.17. В случае невозможности устранения выявленных недостатков, составляется Акт, подписанный гостем и уполномоченным лицом исполнителя в 2-х экземплярах, с указанием в нем всех замечаний.

5.18. Если исполнителю не удалось устранить обнаруженные недостатки в течение часа, гость имеет право при наличии Акта о выявленных нарушениях в течение 14 дней предъявить свои претензии.

5.19. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.



5.20. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если потребитель нарушает условия договора, при этом потребитель возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

5.21. Курение в номерах и общественных местах Гостиницы запрещено в соответствии с Федеральным законом РФ от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий табака». В случае выявления курения в номерах или общественных зонах, гость обязуется оплатить сбор за генеральную уборку в размере согласно действующему прейскуранту Гостиницы.

5.22. Суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов определяются соответствующим прейскурантом.

6. Права, обязанности и ответственность исполнителя

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять потребителю оплаченные гостиничные услуги.

6.1.2. Обеспечивать заявленное Гостиницей качество предоставляемых услуг.

6.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации о потребителях и посетителях Гостиницы.

6.1.4. Не проводить после 23.00 шумных мероприятий на территории Гостиницы, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ.

6.1.5. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей.

6.1.6. Обеспечивать наличие в каждом номере информации о порядке проживания в Гостинице, правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами.

6.1.7. Своевременно реагировать на просьбы потребителя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры Гостиницы.

6.1.8. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать потребителю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, произвести возврат денежных средств.

6.1.9. Предоставлять по первому требованию потребителя «Книгу отзывов и предложений».

6.1.10. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия потребителя.

6.1.11. Обеспечивать смену постельного белья не реже чем через 2 дня, смену полотенец – ежедневно. По просьбе потребителя может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец.

6.1.12. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы гостей, принимать меры по жалобам гостей.

6.2. Исполнитель имеет право отказать потребителю в предоставлении услуг проживания, выселить потребителя из Гостиницы и выдворить за территорию Гостиницы в случаях нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу Гостиницы и третьих лиц, с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.

6.3. Исполнитель не несет ответственность перед потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Гостиницы и у третьих лиц.



6.5. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей, внесенных в Гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

6.6. Внесенной в Гостиницу считается вещь, вверенная работникам Гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте.

6.7. Исполнитель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей потребителя при условии, если они были приняты на хранение либо были помещены потребителем в предоставленный ему индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении Гостиницы.

6.8. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Гостиницы.

6.9. Исполнитель освобождается от ответственности за утрату вещей в следующих случаях:

– потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, не заявил своевременно об этом администрации гостиницы;

– утраченная вещь была оставлена в неотведенных для этого местах - у входа в гостиницу, на стойке службы приема и размещения (если вещь при этом не была передана непосредственно в руки работника гостиницы) и пр.;

– утраченная вещь относится к ценным вещам (деньги, драгоценности и пр.) и не была передана исполнителю на хранение или помещена в специальный индивидуальный сейф;

– утраченная вещь находилась в индивидуальном сейфе, но по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома потребителя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

6.10. Сроком хранения вещей потребителя в Гостинице является срок проживания данного потребителя в Гостинице.

6.11. Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда признаются забытыми и помещаются исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией исполнителя в присутствии представителей исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей потребителя на хранение по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящим Правилам.

6.12. Исполнитель ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем исполнителю контактными данными.

6.13. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения потребителя и при условии предварительной оплаты потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному потребителем.

6.14. Забытые вещи хранятся исполнителем в течение 6 (шести) месяцев, а для иностранных граждан – 1 (один) год. За хранение забытых вещей плата не взимается.

6.15. По истечении установленного срока хранения забытые потребителем вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами исполнителя.

6.16. Исполнитель оставляет за собой право доступа в номер без предварительного согласования с гостем, в случае возникновения аварийной ситуации, а также в случае нарушения гостем настоящих Правил, общественного порядка, правил противопожарной безопасности, правил пользования электробытовыми приборами.



7. Права, обязанности и ответственность потребителя

7.1. Потребитель обязан:

7.1.1. Соблюдать порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами исполнителя, с которыми можно ознакомиться в Книге гостя в каждом номере Гостиницы.

7.1.2. При заселении в Гостиницу ознакомиться с настоящими Правилами, включая Правила противопожарной безопасности (Приложение № 5 к настоящим правилам) и Правила пользования электробытовыми приборами (Приложение № 6 к настоящим правилам) и соблюдать их на протяжении всего пребывания в Гостинице.

7.1.3. Уважать права других потребителей и посетителей Гостиницы.

7.1.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.

7.1.5. Немедленно оповестить администратора и службу безопасности в случае утраты карты гостя.

7.1.6. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы лично или за приглашенное лицо.

7.1.7. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.

7.1.8. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.

7.1.9. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Гостиницы их служебных обязанностей.

7.1.10. Соблюдать очередность при оформлении размещения.

7.1.11. Бережно относиться к имуществу Гостиницы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Гостиницы.

7.1.12. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Гостиницы.

7.1.13. При выявлении у гостя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое, гостю следует немедленно уведомить администрацию Гостиницы для принятия мер, установленных ФЗ №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г.

7.2. Потребителю запрещается:

7.2.1. В целях соблюдения противопожарной безопасности пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных исполнителем;

7.2.2. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам карту гостя;

7.2.3. Курить в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах;

7.2.4. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.

7.2.5. Использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.)

7.2.6. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон;

7.2.7. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы;

7.2.8. Находиться в служебных помещениях Гостиницы без разрешения работников Гостиницы;

7.2.9. Играть в азартные игры в местах общего пользования Гостиницы;



ГОСТИНИЧНО-ОФИСНЫЙ КОМПЛЕКС

ПЕКИН

7.2.10. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;

7.2.11. Засорять места общего пользования;

7.2.12. Использовать открытый огонь;

7.2.13. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Гостиницы;

7.2.14. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других потребителей. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других гостей;

7.2.15. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;

7.2.16. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.

7.2.17. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования Гостиницы (лобби, холлы этажей), за исключением предприятий питания.

7.2.18. Осуществлять видеосъемку на территории Гостиницы без согласования с администрацией исполнителя.

7.3. Запрещается доступ и пребывание в Гостинице лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в пляжной одежде, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными.

7.4. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.

7.5. Потребитель вправе:

7.5.1. Пользоваться всеми Гостиничными услугами при условии их оплаты.

7.5.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне Гостиничных услуг.

7.5.3. Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.

7.6. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы потребитель возмещает Гостинице ущерб в полном объеме, согласно утвержденному исполнителем прейскуранту.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1.1. Перечень сведений об исполнителе;

1.2. Перечень сведений для осуществления бронирования;

1.3. Перечень сведений для отказа от бронирования;

1.4. Форма акта о помещении забытых вещей потребителя на хранение.

1.5. Правила противопожарной безопасности;

1.6. Правила пользования электробытовыми приборами;

1.7. Перечень иных платных услуг, оказываемых в Гостинице третьими лицами.



ГОСТИНИЧНО-ОФИСНЫЙ КОМПЛЕКС

ПЕКИН

Приложение №1.1.

Перечень сведений об исполнителе

Организационно-правовая форма и фирменное наименование: Открытое акционерное общество «Гостинично-офисный комплекс «Пекин» (ОАО «ГОК «Пекин»)

Юридический адрес: 123001, г. Москва, ул. Большая Садовая, д.5

ОГРН: 102773902375

ИНН/КПП: 7710327099/ 771001001

Банковские реквизиты:

Наименование банка – БАНК ВТБ (ПАО), г. Москва

Расчетный счет – 40702810900050000699

Корреспондентский счет – 30101810700000000187

БИК 044525187

Телефоны: +7 (800) 250-05-50; +7 (495) 980-59-95; +7 (495) 287-95-10

Факс: +7 (495) 650-34-25

Электронная почта: reservation@hotelpeking.ru

Официальный сайт: www.hotelpeking.ru



Перечень сведений для осуществления бронирования

1. наименование исполнителя;
2. сведения о заказчике (потребителе);
3. ФИО потребителей, для которых осуществляется бронирование номеров;
4. сведения о предоставляемом номере;
5. цена номера;
6. период проживания в гостинице;
7. условия бронирования;
8. срок оплаты счета;
9. контактные данные заказчика.



ГОСТИНИЧНО-ОФИСНЫЙ КОМПЛЕКС

ПЕКИН

Приложение № 1.3.

Перечень сведений для отказа от бронирования

1. фирменное наименование исполнителя
2. сведения о заказчике (потребителе);
3. номер бронирования;
4. период проживания в Гостинице;
5. ФИО потребителей, для которых осуществлялось бронирование номеров.



ГОСТИНИЧНО-ОФИСНЫЙ КОМПЛЕКС

ПЕКИН

Приложение № 1.4.

Форма акта о помещении забытых вещей потребителя на хранение

АКТ № _____
по факту обнаружения забытых вещей
« _____ » _____ 20 ____ г.

Место обнаружения забытых вещей _____
Дата и время обнаружения _____
Ф.И.О. сотрудника обнаружившего вещи _____
Ф.И.О. гостя, страна проживания _____
Сроки проживания гостя: с _____ по _____

Забыты следующие вещи (опись):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Обнаруженные вещи сданы на хранение Старшей горничной:

Старшая горничная _____	_____	_____
	Ф.И.О.	подпись
Сотрудник ОАО «ГОК «Пекин» _____	_____	_____
	Ф.И.О.	подпись
Сотрудник службы охраны _____	_____	_____
	Ф.И.О.	подпись

Обнаруженные ценные вещи на хранение принял:

Сотрудник Службы приема и размещения _____	_____	_____
	Ф.И.О.	подпись

Возврат забытой вещи
Returning of the lost-and-found item

Мы, (должность, Ф.И.О.)/
We (position and name) _____

Выдали господину (Ф.И.О. гостя)/
Have returned to Mr/Ms/Mrs _____

Проживавшему в № / Who
stayed in the room № _____ c / from _____ по / to _____

Забытые им в ОАО «ГОК «Пекин» вещи/
The items he left in the hotel _____

Вещи получены /found items are got (лично (personally) ,
по доверенности (by proxy) № _____

Претензий не имею / I have no complaints

_____	_____	_____
дата / date	личная подпись / signature	расшифровка подписи / printed name

паспортные данные гостя / guest's passport data

Примечание:

1. Обязательно указать новая или б/у вещь (предмет);
2. Цвет, размер, индивидуальные особенности;
3. Для денежных знаков указать количество купюр и их номинал.



Правила противопожарной безопасности

1. В номерах и помещениях Гостиницы запрещается:

- курить и разводить огонь;
- хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами, товары в аэрозольной упаковке и другие взрывоопасные вещества и материалы, а также нагревательные и бытовые электроприборы; кроме бытовых фенов, электрощипцов, электробритв и т.д. используемых в бытовых целях;
- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами проходы, коридоры, тамбуры, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, а также забивать эвакуационные выходы;
- проводить уборку помещения с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- пользоваться электронагревательными приборами (в том числе кипятильниками, электрочайниками, электроутюгами, электроплитками) а так же самодельными электроприборами, за исключением приборов предоставленных исполнителем;
- оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, телевизоры, радиоприемники, компьютеры, принтеры и т.п.;
- использовать электроприборы с нарушением правил пожарной безопасности;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- самостоятельно прокладывать транзитные электропроводки и кабельные линии в номерах, а также через пожароопасные и взрывоопасные зоны;
- использовать светильники местного освещения (настольные лампы, торшеры, бра и т.п.) лампы накаливания мощностью более 60 ватт, а также светильники с источником света, номинальная мощность выше допустимых значений, установленных в паспорте или в техническом описании;
- складировать горючие материалы на расстоянии менее 0,5 метра от светильников, электропроводов и других электроустановок;
- использовать самодельные кипятильники, плитки и другие электронагревательные приборы;
- использовать электроустановки и соединительные электрокабели, имеющие механические повреждения и (или) нарушения целостности электроприборов;
- использовать вентиляционные каналы в качестве дымоходов; закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль, горючие вещества и конденсат;
- отключать, блокировать или снимать оборудование противопожарных систем здания;
- хранить горючие материалы ближе 0.5 метра от воздуховодов;
- хранить в вентиляционных камерах различное оборудование и материалы.

2. Меры предосторожности:

Когда Вы приезжаете в Гостиницу, найдите несколько минут, чтобы осмотреть расположение эвакуационных выходов на Вашем этаже. Все выходы оборудованы специальными знаками с подсветкой, а также обозначены на планах эвакуации, расположенных в коридорах этажей. Ознакомьтесь с планом эвакуации, расположенном в Вашем номере и расположением близлежащих огнетушителей, извещателей пожарной тревоги.



ГОСТИНИЧНО-ОФИСНЫЙ КОМПЛЕКС

ПЕКИН

Служба безопасности Гостиницы

Безопасность гостя является основной задачей Гостиницы.

Сотрудники Службы безопасности работают круглосуточно и в любых ситуациях готовы оказать Вам квалифицированную помощь.

Системы безопасности

Гостиница оборудована автоматизированной системой пожарной безопасности во всех номерах, коридорах и местах общественного пользования. В случае возникновения пожарной опасности автоматически включается система пожарной сигнализации, имеется система речевого оповещения.

Коридоры и холлы Гостиницы оборудованы системой видеонаблюдения.

Все номера Гостиницы оснащены электронными замками.

При возникновении чрезвычайной ситуации

Немедленно позвоните по телефону Службы безопасности 2139 или в Информационный центр по телефону 0, назовите номер своей комнаты, и коротко сообщите, что случилось (огонь, дым и пр.). Если Вы находитесь вне номера, пожалуйста, активизируйте рычаг ближайшего ручного извещателя пожарной тревоги, потянув его на себя. Внимательно слушайте сообщения, передаваемые по системе оповещения. Сохраняйте спокойствие. Строго выполняйте указания сотрудников Служб гостиницы.

При эвакуации из Гостиницы

Возьмите ключ от Вашего номера. В случае необходимости возьмите с собой одеяло и/или полотенца, а также документы, деньги, ценные вещи.

Если в коридоре нет дыма, пройдите по нему до ближайшего «Выхода», в соответствии с планом эвакуации. В случае задымления дышите через мокрую ткань. Дверь номера закройте, но не пользуйтесь лифтами.

В случае если выход из комнаты затруднен или невозможен

Положите под дверь мокрые полотенца, полностью закрыв щели.

Позвоните по телефону Службы безопасности 2139 или в Службу приема и размещения по телефону 0, назвав свое имя и номер комнаты.

С прибытием пожарных подойдите к окну и подайте знак об оказании Вам помощи.

При обнаружении взрывного устройства или получении информации об угрозе взрыва

Не трогать, не подходить и не передвигать обнаруженный подозрительный предмет. Не курить, не использовать средства радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи предмета. Сообщить об обнаруженном подозрительном предмете сотрудникам службы размещения по тел. 2125, указать его место расположения, время и обстоятельства обнаружения

Во избежание паники просьба сообщать об обнаруженном подозрительном предмете только сотрудникам Гостиницы.



Правила пользования электробытовыми приборами

1. Пользуйтесь электробытовыми приборами, соблюдая правила безопасности, указанные в заводской инструкции;

2. Не включайте одновременно большое количество электроприборов. Это может привести к перегрузке сети. Кроме того, не включайте много электроприборов в одну розетку и в удлинитель, поскольку из-за перегрузки она может загореться;

3. **Находясь в воде, не пользуйтесь электрическими устройствами.** Не вставляйте вилку электробытового прибора в розетку и не прикасайтесь к работающим электроприборам мокрыми руками или влажной салфеткой. Пользоваться феном и сетевой электробритвой желательно вне ванной комнаты;

4. Неуклонно соблюдайте порядок включения электрических устройств в сеть: подключайте шнур сначала к прибору, а только после этого к розетке. Отключение происходит в обратном порядке. Не доставайте вилку из розетки, дергая за провод;

5. Не развешивайте для просушки вещи на электронагревательных приборах и на электрической проводке;

6. Не цепляйте шнуры электробытовых приборов за водопроводные трубы, за радиаторы отопления;

7. Не используйте электробытовые приборы с поврежденной изоляцией шнура или корпуса;

8. Не оставляйте, включенные Вами, в сеть электробытовые приборы на долгое время. Включенные в розетку щипцы для завивки волос и утюг запрещено оставлять без надзора;

9. **Не располагайте электрообогреватели рядом с легковоспламеняющимися вещами,** например: бумагой и изделиями из бумаги, одеждой, шторами, одеялом и т.д. Не покидайте включенные обогреватели без надзора, не допускайте их перегрева. Не применяйте для обогрева плитку с открытой спиралью;

10. Не касайтесь водопроводного крана или любой другой металлической коммуникации и конструкции здания, держась за включенный электрический прибор;

11. **Уходя из номера, не забывайте выключать электроприборы и освещение;**

12. Если Вы стали свидетелем возгорания электробытового прибора, найдите способ его обесточить. **Нельзя заливать горящие электроприборы водой.** Немедленно сообщите дежурному персоналу гостиницы;

13. Запрещено подавать ложные сигналы о возгорании;

14. Обнаружив возгорание, обязательно сообщите о пожаре представителю администрации (тел. +7 (495) 287-95-10), а также в пожарную охрану по телефону 101 или 112 (с мобильного или городского номера).

Попытайтесь потушить очаг возгорания с помощью огнетушителя, расположенного (в середине или конце коридора, на лестничной клетке, в местах обозначенных специальным знаком) или выйдите из номера, закройте дверь, не запирая её на замок, активируйте ручной пожарный извещатель расположенный на пути эвакуации согласно плану эвакуации, развешенному на каждом этаже.

15. **Меры предосторожности:**

Телевизор

Перед включением телевизора убедитесь в том, что вилка вставлена в электророзетку, при этом возле кнопки включения, расположенной на корпусе телевизора, должен гореть красный индикатор. Нажмите кнопку включения на пульте телевизора, телевизор включится. Выберите нужный канал с помощью кнопок с цифрами или стрелочками «Prog» на пульте управления. Необходимый уровень громкости устанавливается путем нажатия кнопок «+» или «-» с надписью «VOL». Для выключения



телевизора нажмите кнопку выключения на пульте. Если телевизор не включается или не работает в штатном режиме, пожалуйста, обратитесь к администратору Службы приема и размещения.

Холодильник

Холодильник в номере работает в автоматическом режиме. Во избежание поломки холодильника не меняйте его режим работы самостоятельно.

Дверца холодильника должна всегда быть плотно закрыта. Уход за холодильником осуществляется обслуживающим персоналом гостиницы. Если холодильник не включается или не работает в штатном режиме, пожалуйста, обратитесь к администратору Службы приема и размещения.

Кондиционер

Кондиционер в номере настроен на работу в автоматическом режиме (Auto).

Во избежание поломки кондиционера, не пользуйтесь кнопками на пульте управления, описание которых отсутствует в данных правилах. Для включения кондиционера нажмите кнопку ON/OFF (START/STOP) на пульте управления. Нажатием на кнопки SET TEMP (+/-) установите температуру, которую необходимо поддерживать в номере. Комфортная температура в помещении 22-24 градуса по Цельсию. Для эффективной работы кондиционера балконная дверь и окна в помещении должны быть закрыты. Для выключения кондиционера нажмите кнопку ON/OFF (START/STOP) на пульте управления. Если кондиционер не включается или не работает в штатном режиме, пожалуйста, обратитесь к администратору Службы приема и размещения.

Электрофен

Перед сушкой волос впитайте полотенцем лишнюю влагу, присутствующую на волосах. Снимите фен с подставки и нажмите кнопку на ручке фена.

При необходимости установите нужный температурный режим сушки.

Во время использования держите фен на расстоянии около 20 см от головы. После использования фена установите его на подставку.

Запрещается пользоваться феном с видимыми повреждениями.

Если фен имеет трещины, сколы или работает не исправно, не пользуясь им, обратитесь к администратору Службы приема и размещения. Самостоятельно производить ремонт фена запрещается.

Утюг

Перед включением утюга в электросеть, необходимо убедиться в отсутствии внешних повреждений провода питания, электровилки и корпуса утюга.

Для включения утюга вставьте вилку в электророзетку, установите диск терморегулятора на символ, соответствующий виду ткани и, после того, как погаснет лампочка-индикатор нагрева, расположенная на корпусе утюга, приступите к работе. Начинайте глажение с тканей, требующих более низких температур. Нагретый утюг необходимо ставить на опору ручки в вертикальное положение или на специальную подставку из нетеплопроводного, невоспламеняющегося материала. Не проверяйте температуру утюга прикосновением. После глажения отключайте утюг от электросети. Запрещается оставлять утюг включенным на долгое время без присмотра, подключать утюг к неподходящей электророзетке, во избежание возгорания подключать утюг через переходники и удлинители, пользоваться утюгом с видимыми повреждениями.



ГОСТИНИЧНО-ОФИСНЫЙ КОМПЛЕКС

ПЕКИН

Приложение № 1.7.

Перечень иных платных услуг, оказываемых в Гостинице третьими лицами

№	Юридическое наименование лица	ИНН / ОГРН / Юридический адрес	Описание оказываемых услуг
1	ООО «Капитал»	7728453390 / 1187746964448 / 117342, г. Москва, ул. Бутлерова, дом 17Б, этаж 2, пом. XI, комн. 70а, офис 21	AppleAvenue – магазин, специализирующийся на продаже оригинальных, высокотехнологичных устройств и аксессуаров
2	ООО «ГЕТ-ЭНЕРДЖИ»	7725498481 / 1187746889659 / 119334, город Москва, проезд Донской 5й, дом 21Б, строение 10, этаж 2, помещение I, комната 2	Услуги аренды мобильных зарядных устройств